企业向银行贷款流程

　　企业贷款是指企业为了生产经营的需要，向银行或其他金融机构按照规定利率和期限的一种借款方式。

步骤一：提出申请

* 首先需要向相关银行提出贷款书面申请，到银行信贷科领取《贷款申请书》并填写好交回。申请书的内容包括：贷款金额、贷款用途、偿还能力和还款方式，同时还需要提供以下材料：
* （一）提交基本资料

　　1.企业法人营业执照（已年检）、企业法人资格认定书、企业组织机构代码证书、税务登记证、基本户开户行的开户许可证、法人身份证（以上均为正本复印件）、法人简历；

　　2.企业连续三年的财务审计报告，最近一期财务报表（均需加盖财务印鉴）；

　　3.企业贷款卡（复印件）；

　　4.企业在各商业银行的业务合作及企业内部融资状况；

　　5.公司章程、企业董事会人员名单；

　　6.企业章程、法人和被授权人签字及授权书；

　　7.企业概况、有关背景资料等基础信息资料。

* （二）辅助资料

　　1.企业自身经营规模、财务状况分析及趋势预测；

　　2.产品情况、市场情况、企业发展规模情况、同行业所处水平；

　　3.合作需求、计划及建议。（三）业务操作必须资料

　　1.授信申请、企业董事会决议（如公司章程要求）；

　　2.企业具体贷款用途及资金使用方向（用款计划、用款总额度）；

　　3.还款来源分析（计划和措施），并且就还款的资金安排做出每月的现金流量分析；

　　4.抵押情况、其他相关法律性文件、函电等。

　　此外，如果需担保，担保公司也需要提供上述材料。

END

步骤二：进行审批

1. 1

立项：调查人员确认审查目的，选定主要考察事项，制定并开始实施审查计划。

1. 2

信用评估：调查人员根据贷款人的领导人素质、经济实力、资金结构、履约情况、经营效益和企业发展前景等因素确定贷款人的信用等级。这种评估由银行信贷具体负责人或者有关部门批准的评估机构进行。

1. 3

可行性分析：调查人员对发现的问题探究原因，确定问题性质及可能影响的程序。其中，对企业的财务状况的分析最为重要。

1. 4

综合判断：审查人员对调查人员提供的材料进行核实，判断企业目前状况以及中长期的发展、盈亏状况，重新推测贷款的风险度，提出意见，按照规定权限审批。

1. 5

贷前审查：通过直接调查、侧面调查等方式最后进行贷前审查。审查结束后由银行经办人员写出贷款审查报告并明确注明能否给予贷款并提交上级领导审批。

END

步骤三：签署合同

1. 1

　　如果银行对贷款申请审查后，认为其全部符合规定，并同意放贷，则应该与贷款人签署《借贷合同》。

END

步骤四：贷款发放

1. 1

　　合同签署后，双方按照合同规定核实贷款。融资方即可根据合同办理提款手续：提款时由融资方填写银行统一制定的提款凭证，然后到银行办理提款手续。