**学院公章借出使用审批单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **借出时间** | **年 月 日 时 分** | **归还时间** | **年 月 日 时 分** |
| **工作内容** |  | | |
| **使用部门**  **负责人签字** |  | **经办人签字** |  |
| **分管院领导签字** | **年 月 日** | | |

**学院公章借出使用审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **借出时间** | **年 月 日 时 分** | **归还时间** | **年 月 日 时 分** |
| **工作内容** |  | | |
| **使用部门**  **负责人签字** |  | **经办人签字** |  |
| **分管院领导签字** | **年 月 日** | | |