附件2：

**关于同意＿＿＿＿＿＿**

**申办出入境证件的函**

 出入境管理部门：

＿＿＿＿同志（身份证号码：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）系＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（填写单位全称）的＿＿＿＿（填写职务）。

按照干部管理权限，我单位同意该人申办：

普通护照 大陆居民往来台湾通行证及签注

往来港澳通行证及签注（ 一次/ 两次香港签注、 澳门签注）

人事部门联系人姓名：

 联系电话：

负责人签名：（党委书记手签）

公 章（行政章）

年 月 日

备注：1.登记备案国家工作人员申请出入境证件须提交此函。

 2.登记备案单位须在同意办理的出入境证件类型前打钩，并划掉不同意、办理的证件类型和签注类型。

 3.本函自开具之日3个月内有效。