附件1

2024-2025学年第二学期

期中教学检查总结报告

填 报 单 位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

自 查 填 报 人 ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联 系 方 式 ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 报 时 间 ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**一、教学基本情况**（详述前半学期教学总体情况）

**二、教学检查结果（**详述各项教学工作自查情况，含教师听课、授课进度、课堂教学组织、开展的教研室活动、学生企业实习等方面情况。）

**（1）教学进度**

**（2）教学工作规范性**

**（3）教研室工作**

**（4）实习工作**

1. **本学期课程考试安排**

\*\*院（部）2024-2025学年第二学期考试安排一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **年 级** | **班 级** | **期末统一考试课程** | **技能考试课程** | **修完考试课程** |
| *2023级* | *农艺23-1班* |  |  |  |
|  |  |  |  |

**四、问题及改进对策**（详述前半学期教学取得的成效和存在的不足，分享优质教学经验，进一步完善教学举措等。）

附件2

教研室期中教学检查表

**院（部） 教研室 填表时间： 年 月 日**

|  |
| --- |
| 1.教研室教师共 人，本学期承担理论教学任务的教师有 人。 |
| 2.教研室活动记录簿：有 无 ；教研室活动记录簿中的教研室教师任课情况登记表是否填写？有 无 ；教研室活动记录有 无 ；已开展教研室活动 次；教研室活动内容充实 一般 较差 。特色教研活动：有 无 。 |
| 3.教研室主任听课 节，教研室平均每人听课 节。 |
| 4.教学公开课开展 次。 |
| 5.教案（讲稿）齐全 人，不齐全 人； 上课有关记录认真填写 人，填写不规范 人。 |
| 6.实验（实习）报告收缴情况：及时 不及时 没有收缴 。实验（实习）报告批阅情况：详细 太简单 没有及时批阅 。 |
| 7.教研室存档材料 各学年教研室工作计划：有 无 ；各学年教研室工作总结：有 无 。各级人才培养方案：齐全 较齐全 没有 。课程标准（含公共学习领域课）：齐全 较齐全 没有 。理论教学授课计划：齐全 较齐全 没有 。实践教学计划书：齐全 较齐全 没有 。《顶岗实习（实训）指导教师工作手册》有关信息、记录填写齐全 较齐全 没有 。学院各部门尤其是教学部门下发的各种通知、意见等：齐全 较齐全 没有 。存档材料：齐全 较齐全 没有 。 |
| 8.教学日志填写情况：填写规范齐全？学生平时测问及出缺席表填写情况？授课进度表填写规范？。 |
| 1. 检查中发现的问题及对教研室工作的综合评价（学院（部）检查人填写）：
 |
| 检查人签字 |  |
| 教研室主任签字 |  |

附件3

《职业学校学生实习管理规定》执行情况表

**院（部） 教研室 填表时间： 年 月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.在确定实习单位前，职业学校应对其进行实地考察评估并形成书面报告。  | 有□ 无□ |
| 2.实习单位应合理确定岗位实习学生占在岗人数的比例，岗位实习学生的人数一般不超过实习单位在岗职工总数的10%，在具体岗位实习的学生人数一般不高于同类岗位在岗职工总人数的20%。  | 确定□ 不确定□ |
| 3.任何单位或部门不得干预职业学校正常安排和实施实习计划，不得强制职业学校安排学生到指定单位实习。  | 是□ 不是□ |
| 4.学生参加岗位实习前，职业学校、实习单位、学生三方应签订实习协议。协议文本由当事方各执一份。未按规定签订实习协议的，不得安排学生实习。  | 有□ 无□ |
| 5.学生实习期间，实习单位应遵守国家关于工作时间和休息休假的规定。 | 是□ 不是□ |
| 6. 接收学生实习的实习单位，应参考本单位相同岗位的报酬标准和顶岗实习学生的工作量、工作强度、工作时间等因素，合理确定顶岗实习报酬，原则上不低于本单位相同岗位试用期工资标准的80%，并按照实习协议约定，以货币形式及时、足额支付给学生。  | 是□ 不是□ |
| 7.职业学校和实习单位不得向学生收取实习押金、实习报酬提成、管理费或者其他形式的实习费用，不得扣押学生的居民身份证，不得要求学生提供担保或者以其他名义收取学生财物。 | 有□ 无□ |
| 8.职业学校安排的实习指导教师和实习单位指定的专人应负责学生实习期间的业务指导和日常巡视工作，定期检查并向职业学校和实习单位报告学生实习情况，及时处理实习中出现的有关问题，并做好记录。  | 有□ 无□ |
| 9.职业学校组织学生到外地实习，应当安排学生统一住宿；具备条件的实习单位应为实习学生提供统一住宿。职业学校和实习单位要建立实习学生住宿制度和请销假制度。学生申请在统一安排的宿舍以外住宿的，须经学生监护人签字同意，由职业学校备案后方可办理。  | 是□ 不是□ |
| 10.实习的考核结果应当记入实习学生学业成绩，考核结果分优秀、良好、合格和不合格四个等次，考核合格以上等次的学生获得学分，并纳入学籍档案。实习考核不合格者，不予毕业。  | 是□ 不是□ |
| 11.职业学校应组织做好学生实习情况的立卷归档工作。实习材料包括：（1）实习三方协议；（2）实习方案；（3）学生实习报告；（4）学生实习考核结果；（5）学生实习日志；（6）实习检查记录等；（7）实习总结；（8）其它相关佐证材料  | 有□ 无□ |
| 12.实习单位应当健全本单位生产安全责任制，执行相关安全生产标准，健全安全生产规章制度和操作规程，制定生产安全事故应急救援预案，配备必要的安全保障器材和劳动防护用品，加强对实习学生的安全生产教育培训和管理，保障学生实习期间的人身安全和健康。 | 是□ 不是□ |
| 教研室主任签字 | 认真阅读下面二个文件后签字：1.教育部等八部门联合印发的《职业学校学生实习管理规定》的通知 (教职成〔2021〕4号）2.关于印发《辽宁农业职业技术学院学生实习管理办法》的通知 辽农职院发〔2022〕11号 |
|  |

附件4

期中教学工作统计表（一）

**院（部）： 统计截止时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教研室 | 课 程（包含课程体系、项目体系等本学期所有课程） | 教师姓名 | 班 级 | 教学情况 | 学时 / 周 | 进度是否正常 | 备注 |
| 计划时数 | 完成时数 | 完成% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

教研室主任审核意见（签字）： 年 月 日

院（部）审核意见（签字）： 年 月 日

期中教学工作统计表（二）

**院（部）： 统计截止时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 集体听课 | 第 次 | 第 次 | 第 次 |
| 被听课教师 | 听课教师 | 听课内容摘要 | 被听课教师 | 听课教师 | 听课内容摘要 | 被听课教师 | 听课教师 | 听课内容摘要 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教研室活动 | 第 次 | 第 次 | 第 次 |
| 时间 | 参加人 | 内容摘要 | 时间 | 参加人 | 内容摘要 | 时间 | 参加人 | 内容摘要 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 有效教学手段的采用： |

教研室主任审核意见（签字）： 年 月 日

院（部）审核意见（签字）： 年 月 日

 期中教学工作统计表（三）

**院（部）： 统计截止时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实验（实习）报告批改 | 班级 |  |  |  |  |  |  |
| 次数 |  |  |  |  |  |  |
| 批阅教师 |  |  |  |  |  |  |
| 作业批改 | 班级 |  |  |  |  |  |  |
| 次数 |  |  |  |  |  |  |
| 批阅教师 |  |  |  |  |  |  |
| 下班辅导 | 辅导日期 |  |  |  |  |  |  |
| 辅导班级 |  |  |  |  |  |  |
| 辅导次数 |  |  |  |  |  |  |
| 辅导老师 |  |  |  |  |  |  |

教研室主任审核意见（签字）： 年 月 日

院（部）审核意见（签字）： 年 月 日

辽宁农业职业技术学院教务处